

博物館実習 ご担当者各位

博物館実習生の募集について

県立神奈川近代文学館
(公財) 神奈川文学振興会

1. 応募方法

申込み手続は全て大学から当館へ行ってください。個人からの申込みは受け付けていません。

応募用紙に必要事項を記入し、

返信先を記入し、110 円切手を添付した返信用封筒 を同封し郵送して下さい（12 月 17 日必着）。

定員は 6 名、応募多数の場合は応募書類を参考に選考させていただきます。

受入は 1 校 1 名に限らせていただきますので、ご注意ください。

募集を締め切る際には、当館 HP 博物館実習のページ（下記アドレス）に掲載しますが、受入の可否については応募者全員にお知らせします。

<https://www.kanabun.or.jp/bungakukan/education/museum/>

2. 実習日時等

・2026 年 6 月 2 日（火）～8 月 1 日（土）間の計 5 日間 9:00～16:30

実習は 9:00 集合、当日の注意等のあと 9:15～16:00 まで。

16:30 まではノート記入やまとめなど。

・実習は全日程への出席が必要になります。

・実習内容は別紙の 2026 年度カリキュラム（予定）をご覧ください。

・日程とカリキュラムの内容は変更になる場合があります。

3. 実習生の条件

・学芸員資格取得課程を履修していること

・文学館について興味があり、日本近代文学およびその関連資料に関心のある学生

当館の実習には図書館司書の業務も内容に含まれています。

4. 問い合わせ・応募用紙送り先

〒231-0862 横浜市中区山手町 110

（公財）神奈川文学振興会 総務課 博物館実習担当 tel : 045-622-6666

2026年度 神奈川近代文学館・博物館実習カリキュラム（予定）

	9:15～12:00	13:10～16:30
6/2 (火)	総務課 ・館の概要／施設案内	展示課 ・展示課業務の概要 ・常設展展示実習
7/29 (水)	資料課 ・資料課業務の概要／収蔵庫案内 ・特別資料実習	資料課 ・図書受入実習
7/30 (木)	展示課 ・特別展観覧と解説	展示課 ・展示基礎調査実習
7/31 (金)	資料課 ・雑誌保存実習	総務課 ・広報業務の概要 ・広報イベント実習
8/1 (土)	総務課 ・広報イベント実習	総務課 ・実習のまとめ

カリキュラムの内容は変更になる可能性があります。

受付日 No. /

博物館実習応募用紙

(公財) 神奈川文学振興会

ふりがな 氏名		生年月日	年 月 日 (歳)	写真添付 (4cm×3cm)
		大学 学科	学部 年←実習時の学年	
大学の住所	〒 電話			
*キャンパスが複数ある場合は学芸員課程の連絡先を記入				
所属ゼミナール				
卒業論文の課題				
現住所／電話	大学での取得資格(見込み含む) <input type="checkbox"/> 印 <ul style="list-style-type: none"> ・教職 ・図書館司書 ・学芸員 ・その他 () 			
〒 電話	E-mail 学芸員課程（博物館実習担当）教官名：			

神奈川近代文学館を志望した動機／または神奈川近代文学館の博物館実習で学びたいことを下記に記入して下さい。(300字)