

博物館実習 ご担当者各位

博物館実習生の募集について

県立神奈川近代文学館
(公財) 神奈川文学振興会

1. 応募方法

申込み手続は全て大学を通して当館へ行ってください。個人からの申込みは受け付けていません。

応募用紙に必要事項を記入し、

返信先を記入し、110 円切手を貼付した返信用封筒 を同封し郵送して下さい(12 月 16 日 [水] 必着)。

定員は 6 名、応募多数の場合は応募書類を参考に選考します。

受入は 1 校 1 名に限らせていただきますので、ご注意ください。

募集を締め切る際には、当館 HP 博物館実習のページ(下記アドレス)に掲載しますが、受入の可否については応募者全員にお知らせします。

<https://www.kanabun.or.jp/bungakukan/education/museum/>

2. 実習日時等

- ・ 2027 年 6 月 3 日(木)、8 月 18 日(水)～8 月 21 日(土)間の計 5 日間 9:15～16:30
9:00～9:15 に集合。実習は 9:15～16:00 に行い、16:30 まではノート記入やまとめの時間とします。
- ・ 実習は全日程への出席が必須になります。
- ・ 実習内容は別紙の 2027 年度カリキュラム(予定)をご覧ください。
- ・ 日程とカリキュラムの内容は変更になる場合があります。

3. 実習生の条件

- ・ 学芸員資格取得課程を履修していること
- ・ 文学館について興味があり、日本近代文学およびその関連資料に関心のある学生
当館の実習には図書館司書の業務も内容に含まれています。

4. 問い合わせ・応募用紙送り先

〒231-0862 横浜市中区山手町 1 1 0

(公財) 神奈川文学振興会 総務課 博物館実習担当

tel : 045-622-6666

2027年度 神奈川近代文学館・博物館実習カリキュラム（予定）

	9:15～12:00	13:10～16:30
6 / 3 (木)	総務課 ・ 館の概要／施設案内	展示課 ・ 展示課業務の概要 ・ 常設展展示実習
8 / 18 (水)	資料課 ・ 資料課業務の概要／収蔵庫案内 ・ 特別資料実習	資料課 ・ 図書受入実習
8 / 19 (木)	展示課 ・ 特別展観覧と解説	展示課 ・ 展示基礎調査実習
8 / 20 (金)	総務課 ・ 広報業務の概要 ・ 広報イベント実習	資料課 ・ 雑誌保存実習
8 / 21 (土)	総務課 ・ 広報イベント実習	総務課 ・ 実習のまとめ

カリキュラムの内容は変更になる可能性があります。

受付日 No. /
(公財) 神奈川文学振興会

写真添付
(4cm×3cm)

大学での取得資格(見込み含む) ☐ 印 ・ 教職 ・ 図書館司書 ・ 学芸員 ・ その他 ()
--

[illegible]